



Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EAC.A.4.002
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	277769
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit "Youth and Intergenerational Fairness" is organised across three sectors which are respectively responsible for empowering young people to shape their future and build a more inclusive Europe.

The unit promotes youth mainstreaming and participation in policymaking through different actions under the EU Youth Strategy, such as the EU youth dialogue, the Commission President's youth advisory board and Commissioners' youth policy dialogues, the 'youth check', the Commission youth network and the EU youth stakeholder group.

The unit manages the European Youth Portal and organises various outreach activities to keep young people informed and engaged.

It supports opportunities for learning, volunteering and mobility through initiatives Erasmus+ Youth, DiscoverEU and the European Solidarity Corps, helping all young people – especially those with fewer opportunities – to develop skills, connect across Europe and contribute to society.

It implements the Strategy on intergenerational fairness to ensure that today's decisions foster tomorrow's opportunities, and that benefits and responsibilities are shared fairly across generations.

Job presentation:

We propose a challenging and diverse secondment in the Youth policy sector in a dynamic environment and the strategic context of the launch of the EU Youth Strategy post 2027. This involves shaping and implementing the EU's youth policy priorities to empower young people, foster their engagement and participation in democratic life, promote resilience, inclusion, and solidarity across Europe. This role should also help maximising the policy impact and synergies of the Erasmus+ programme related you youth (including implementation of the current European Solidarity Corps). The job will include the following specific tasks:

- Contribute to policy developments in the fields of youth in line with the EU Youth Strategy and the Commission priorities in the field of youth;
- Bring targeted national expertise to shape the EU Youth Strategy post 2027 tailored to the aspiration and needs of young people;
- Contribute to shaping actions and instruments strengthening youth mainstreaming, youth participation, youth work and non-formal learning such as the EU Youth Dialogue and the Commission's youth check and relevant programme actions;
- Follow relevant youth policy developments in EU Member States and support policy cooperation and mutual learning activities, while contributing to relevant knowledge building and research (studies, surveys, trend analysis);
- Draft analytical documents, briefings, articles and other papers using relevant evidence and data;



- Contribute to valorisation and information about Commission youth policy initiatives to various audiences (national authorities, decision-makers, young people, youth organisations and youth workers) and prepare presentational material for different audiences;
- Promote consistency between youth policy priorities and programme activities to ensure policy impact of EU funding;
- Maintain dialogue with policy-makers, stakeholders and experts in meetings, working groups, conferences;
- Provide expertise and good practice examples from a national perspective

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

a) Eligibility criteria

The following eligibility criteria must be fulfilled by the candidate in order to be seconded to the Commission. Consequently, the candidate who does not fulfil all of these criteria will be automatically eliminated from the selection process.

- Professional experience: at least three years' experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD;
- Seniority: candidates having been employed by the current employer for at least 12 consecutive months on a permanent or contract bases the day before the start of the secondment;
- Nationality: have the nationality of an EU or EFTA/EEA country
- Linguistic skills: having a "thorough knowledge" of an EU language and a "satisfactory knowledge" of another EU language to the extent necessary for the performance of his/her duties.

b) Selection criteria

- diploma:

Master degree or professional training or professional experience of an equivalent level

- professional experience:

- Experience with youth policy;
- Experience in policy design, implementation and coordination; preferably in the field of youth



- Ability to contribute to setting relevant priorities for youth ;
- Experience with interacting with various actors in the youth field
- Good team spirit and affinity to cooperate with many interlocutors from different backgrounds;
- Analytical skills and writing/editing competences, especially in view of contributing to diverse requests, drafting policy documents, speaking points, defensives and backgrounds for various political levels
- Good communication skills and at ease with public presentations;
- Flexibility & readiness.

- Language(s) necessary for the performance of duties:

Excellent analytical and drafting skills in English. Knowledge of another EU language appreciated, preferably French as English and French are the main languages used in the Education and Culture Directorate General.



Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité «Jeunesse et équité intergénérationnelle» est organisée en trois secteurs qui sont respectivement chargés de donner aux jeunes les moyens de façonner leur avenir et de construire une Europe plus inclusive.

L'unité promeut l'intégration de la jeunesse et la participation des jeunes à l'élaboration des politiques au moyen de différentes actions menées dans le cadre de la stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse, telles que le dialogue de l'UE en faveur de la jeunesse, le comité consultatif de la jeunesse de la présidente de la Commission et les dialogues sur la politique de la jeunesse des commissaires, l'«évaluation d'impact du point de vue des jeunes», le réseau de la Commission pour la jeunesse et le groupe des parties prenantes de l'UE dans le domaine de la jeunesse.

L'unité gère le portail européen de la jeunesse et organise diverses activités de sensibilisation afin de tenir les jeunes informés et engagés.

Il soutient les possibilités d'apprentissage, de volontariat et de mobilité au moyen d'initiatives Erasmus + Jeunesse, DiscoverEU et le Corps Européen de Solidarité, en aidant tous les jeunes, en particulier ceux qui sont moins favorisés, à développer leurs compétences, à se connecter dans toute l'Europe et à contribuer à la société.

Elle met en œuvre la stratégie pour l'équité intergénérationnelle afin de veiller à ce que les décisions prises aujourd'hui favorisent les possibilités de demain et à ce que les avantages et les responsabilités soient partagés équitablement entre les générations.

Nous proposons un poste varié et stimulant dans le secteur de la politique de la jeunesse dans un environnement dynamique et dans le contexte stratégique du lancement de la stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse après 2027. Il s'agit notamment d'élaborer et de mettre en œuvre les priorités de la politique de la jeunesse de l'UE afin de donner aux jeunes les moyens d'agir, de favoriser leur engagement et leur participation à la vie démocratique et de promouvoir la résilience, l'inclusion et la solidarité dans toute l'Europe. Ce rôle devrait également contribuer à maximiser l'impact politique et les synergies du programme Erasmus + qui vous concerne (y compris la mise en œuvre de l'actuel Corps Européen de Solidarité).

Présentation du poste:

Le poste comprendra les tâches spécifiques suivantes:

- Contribuer à l'évolution des politiques dans le domaine de la jeunesse, conformément à la stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse et aux priorités de la Commission dans le domaine de la jeunesse;
- Apporter une expertise nationale ciblée pour façonner la stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse après 2027, adaptée aux aspirations et aux besoins des jeunes;
- Contribuer à l'élaboration d'actions et d'instruments renforçant l'intégration de la jeunesse, la participation des jeunes, l'animation socio-éducative et l'apprentissage non formel, tels que le dialogue de l'UE en faveur de la jeunesse, l'évaluation d'impact du



point de vue des jeunes réalisée par la Commission et les actions pertinentes du programme;

- Suivre les évolutions pertinentes de la politique de la jeunesse dans les États membres de l'UE et soutenir les activités de coopération politique et d'apprentissage mutuel, tout en contribuant au renforcement des connaissances et à la recherche dans ce domaine (études, enquêtes, analyse des tendances);
- Rédiger des documents d'analyse, des notes d'information, des articles et d'autres documents en utilisant des éléments de preuve et des données pertinents;
- Contribuer à la valorisation et à l'information des initiatives de la Commission en matière de politique de la jeunesse auprès de divers publics (autorités nationales, décideurs, jeunes, organisations de jeunesse et animateurs socio-éducatifs) et préparer du matériel de présentation pour différents publics;
- Promouvoir la cohérence entre les priorités de la politique de la jeunesse et les activités du programme afin de garantir l'impact politique du financement de l'UE;
- Maintenir le dialogue avec les décideurs politiques, les parties prenantes et les experts lors de réunions, de groupes de travail et de conférences;
- Fournir une expertise et des exemples de bonnes pratiques d'un point de vue national

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

a) Critères d'éligibilité

Le candidat doit remplir les critères d'éligibilité ci-après pour pouvoir être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas tous ces critères sera automatiquement éliminé de la procédure de sélection.

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision équivalentes à celles du groupe de fonctions AD;
- Ancienneté: les candidats ayant été employés par l'employeur actuel pendant au moins 12 mois consécutifs sur une base permanente ou contractuelle la veille du début du détachement;
- Nationalité: avoir la nationalité d'un pays de l'UE ou de l'AELE/EEE
- Compétences linguistiques: posséder une «connaissance approfondie» d'une langue de l'UE et une «connaissance satisfaisante» d'une autre langue de l'UE dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer.

b) Critères de sélection



diplôme:

Master ou formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent

expérience professionnelle:

- Expérience en matière de politique de la jeunesse;
- Expérience de la conception, de la mise en œuvre et de la coordination des politiques; de préférence dans le domaine de la jeunesse
- Capacité à contribuer à la définition de priorités pertinentes pour la jeunesse;
- Expérience de l'interaction avec divers acteurs dans le domaine de la jeunesse
- Un bon esprit d'équipe et une bonne affinité pour coopérer avec de nombreux interlocuteurs d'horizons différents;
- Aptitudes analytiques et compétences rédactionnelles/rédactionnelles, en particulier en vue de contribuer à diverses demandes, de rédiger des documents d'orientation, des points d'intervention, des éléments de défense et des antécédents à différents niveaux politiques
- Bonnes capacités de communication et facilité avec les présentations publiques;
- Flexibilité & préparation.

Langue (s) nécessaire (s) à l'exercice des fonctions:

Excellentes compétences en matière d'analyse et de rédaction en anglais. La maîtrise d'une autre langue de l'Union européenne est un atout, de préférence le français, car l'anglais et le français sont les principales langues utilisées au sein de la Direction générale de l'éducation et de la culture.



Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat „Jugend und Generationengerechtigkeit“ ist in drei Sektoren organisiert, die dafür zuständig sind, junge Menschen in die Lage zu versetzen, ihre Zukunft zu gestalten und ein inklusiveres Europa aufzubauen.

Das Referat fördert die umfassende Berücksichtigung von Jugendperspektiven und die Beteiligung junger Menschen an der Politikgestaltung durch verschiedene Maßnahmen im Rahmen der EU-Jugendstrategie, wie den EU-Jugenddialog, den Jugendbeirat der Kommissionspräsidentin und die jugendpolitischen Dialoge der Kommissionsmitglieder, den „Jugendcheck“, das Jugendnetzwerk der Kommission und die EU-Gruppe der Interessenträger im Jugendbereich.

Das Referat verwaltet das Europäische Jugendportal und organisiert verschiedene Öffentlichkeitsarbeiten, um junge Menschen auf dem Laufenden zu halten und einzubeziehen.

Sie unterstützt Lern-, Freiwilligen- und Mobilitätsmöglichkeiten durch die Initiativen Erasmus+ Jugend, DiscoverEU und das Europäische Solidaritätskorps und hilft allen jungen Menschen – insbesondere denjenigen mit geringeren Chancen – dabei, Kompetenzen zu entwickeln, sich in ganz Europa zu vernetzen und einen Beitrag zur Gesellschaft zu leisten.

Sie setzt die Strategie für Generationengerechtigkeit um, um sicherzustellen, dass die heutigen Entscheidungen die Chancen von morgen fördern, und dass die Vorteile und Verantwortlichkeiten gerecht über die Generationen verteilt werden.

Wir bieten eine anspruchsvolle und vielfältige Abordnung im Bereich der Jugendpolitik in einem dynamischen Umfeld und im strategischen Kontext der Einführung der EU-Jugendstrategie für die Zeit nach 2027 an. Dazu gehört die Gestaltung und Umsetzung der jugendpolitischen Prioritäten der EU, um junge Menschen zu ermächtigen, ihr Engagement und ihre Teilhabe am demokratischen Leben zu fördern und Resilienz, Inklusion und Solidarität in ganz Europa zu unterstützen. Diese Rolle sollte auch dazu beitragen, die politische Wirkung und die Synergien des Programms Erasmus+ für junge Menschen (einschließlich der Umsetzung des derzeitigen Europäischen Solidaritätskorps) zu maximieren.

Stellenbeschreibung:

Die Arbeit umfasst die folgenden spezifischen Aufgaben:

- Beitrag zu politischen Entwicklungen im Jugendbereich im Einklang mit der EU-Jugendstrategie und den Prioritäten der Kommission im Jugendbereich;
- Gezieltes nationales Fachwissen in die Gestaltung der EU-Jugendstrategie für die Zeit nach 2027 einzubringen, die auf die Ambitionen und Bedürfnisse junger Menschen zugeschnitten ist;
- Beitrag zur Gestaltung von Maßnahmen und Instrumenten zur Stärkung der umfassenden Berücksichtigung von Jugendperspektiven, der Teilhabe junger Menschen,



der Jugendarbeit und des nichtformalen Lernens, wie dem EU-Jugenddialog und dem Jugendcheck der Kommission sowie einschlägigen Programmmaßnahmen;

- Verfolgung der einschlägigen jugendpolitischen Entwicklungen in den EU-Mitgliedstaaten und Unterstützung der politischen Zusammenarbeit und des Voneinander-Lernens bei gleichzeitiger Leistung eines Beitrags zum sachdienlichen Wissensaufbau und zur Forschung (Studien, Erhebungen, Trendanalysen);
- Erstellung von Analysedokumenten, Briefings, Artikeln und anderen Papieren unter Verwendung einschlägiger Nachweise und Daten;
- Beitrag zur Valorisierung jugendpolitischer Initiativen der Kommission und Information verschiedener Zielgruppen (nationale Behörden, Entscheidungsträger, junge Menschen, Jugendorganisationen und Jugendbetreuer) über diese Initiativen sowie Vorbereitung von Präsentationsmaterial für verschiedene Zielgruppen;
- Kohärenz zwischen den jugendpolitischen Prioritäten und den Programmaktivitäten zu fördern, um die politische Wirkung der EU-Finanzierung sicherzustellen;
- Pflege des Dialogs mit politischen Entscheidungsträgern, Interessenträgern und Sachverständigen in Sitzungen, Arbeitsgruppen und Konferenzen;
- Bereitstellung von Fachwissen und Beispielen für bewährte Verfahren aus nationaler Sicht.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

a) Teilnahmekriterien

Für eine Abordnung zur Kommission sind die folgenden Zulassungskriterien zu erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle diese Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

- Berufserfahrung: eine Erfahrung von mindestens drei Jahren in administrativen, rechtlichen, wissenschaftlichen, technischen, beratenden oder leitenden Funktionen, die denen der Funktionsgruppe AD gleichwertig ist;
- Dienstalster: Bewerber, die am Tag vor Beginn der Abordnung mindestens zwölf aufeinanderfolgende Monate bei dem derzeitigen Arbeitgeber auf unbefristeter oder vertraglicher Grundlage beschäftigt waren;
- Staatsangehörigkeit: Staatsangehörigkeit eines EU- oder EFTA-/EWR-Landes
- Sprachkenntnisse: „gründliche Kenntnisse“ einer EU-Amtssprache und „ausreichende Kenntnisse“ einer weiteren EU-Amtssprache in dem Umfang, in dem dies für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlich ist.



B) Auswahlkriterien

— Diplom:

Masterabschluss oder gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

— Berufserfahrung:

- Erfahrung mit der Jugendpolitik;
- Erfahrung in der Politikgestaltung, -umsetzung und -koordinierung; vorzugsweise im Bereich Jugend
- Fähigkeit, zur Festlegung relevanter Prioritäten für die Jugend beizutragen;
- Erfahrung mit der Interaktion mit verschiedenen Akteuren im Jugendbereich
- Teamgeist und Affinität zur Zusammenarbeit mit vielen Gesprächspartnern mit unterschiedlichem Hintergrund;
- Analytische Fähigkeiten und Schreib-/Redaktionskompetenzen, insbesondere im Hinblick auf Beiträge zu unterschiedlichen Anfragen, die Ausarbeitung von Strategiepapieren, von Gesprächspunkten, von Argumenten zur Verteidigung und Hintergrundinformationen für verschiedene politische Ebenen
- Gute Kommunikations- und Vortragsfähigkeiten ;
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse:

Ausgezeichnete analytische und redaktionelle Fähigkeiten in englischer Sprache. Die Kenntnis einer weiteren EU-Sprache wird geschätzt, vorzugsweise Französisch, da Englisch und Französisch die Hauptsprachen der Generaldirektion Bildung und Kultur sind.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“