



CONVOCATORIA PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CROACIA CON LA CATEGORIA DE EMPLEADO/A DE SERVICIO DE LA RESIDENCIA

Teniendo en cuenta, en lo que resulte de aplicación, lo previsto en la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, de 18 de febrero de 2015, por la que se establecen criterios sobre selección de personal laboral en el exterior, se acuerda convocar proceso selectivo con arreglo a las siguientes:

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales

- 1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir 1 plaza de la categoría empleado/a de servicio de la Residencia por el sistema de acceso libre.
Las funciones, retribuciones y demás características de las plazas se detallan en el Anexo I.
- 1.2. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso – oposición, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el Anexo II.
- 1.3. Concluido el proceso selectivo, a los/las aspirantes seleccionados y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, hasta el máximo de plazas convocadas, se les formalizará el correspondiente contrato.
- 1.4. Las bases de la convocatoria se publicarán completas en el tablón de anuncios de la Embajada de España en Zagreb, c/Tuskanac 21^a, 10000 Zagreb, Croacia , en la página web de la embajada de España en Zagreb: <https://www.exteriores.gob.es/Embajadas/zagreb/es/Embajada/Paginas/index.aspx> y también en el Punto de Acceso General www.administracion.gob.es

2. Requisitos de los candidatos

- 2.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los/las aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:
 - 2.1.1. Edad: Tener cumplidos, al menos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación, en su caso.
 - 2.1.2. Compatibilidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de las plazas que se convocan.
 - 2.1.3. Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- 2.2. Los/las candidatos/as no comunitarios, deberán estar en posesión del correspondiente permiso o autorización de residencia y trabajo en Croacia en la fecha de inicio de la prestación de servicios. En todo caso, el contrato se extinguirá el día en que el/la trabajador/a deje de estar en posesión del correspondiente permiso o autorización de residencia y trabajo.

3. Solicitudes

- 3.1. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria que estará disponible en el tablón de anuncios de la Embajada de España en Zagreb: C/ Tuskanac 21a, CP:10000, Zagreb, Croacia y en la página web de la embajada de España en Zagreb: <https://www.exteriores.gob.es/Embajadas/zagreb/es/Embajada/Paginas/index.aspx>



- 3.2. La presentación de solicitudes se realizará en la Embajada de España en Zagreb (organismo: Registro General de la Embajada de España en Croacia, código de identificación 000006201), por vía telemática, sin perjuicio de lo previsto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **siendo el último día de plazo el 25 de agosto de 2026** y se deberán dirigir a la siguiente dirección: Embajada de España en Zagreb: C/ Tuskanac 21a, CP:10000, Zagreb, Croacia.

Las solicitudes podrán presentarse telemáticamente a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado <https://administracion.gob.es>

Las solicitudes presentadas por correo postal deberán ser registradas en la oficina de correos en plazo y con el correspondiente sello de entrada en el impreso de solicitud (Anexo III). No se aceptará el matasellos ordinario ni el ticket de pago de correos como comprobante de la presentación en plazo.

En caso de que la solicitud se presente por correo postal o en algún registro público distinto del de esta Representación, se recomienda que se adelante la misma por correo electrónico enviado a la dirección, emb.zagreb@maec.es, incluyendo escaneado el Anexo III con el correspondiente sello de entrada y el Documento de Identidad o Pasaporte, indicando en el asunto “Solicitud plaza vacante empleado/a de servicio”

- 3.3. A la solicitud se acompañará:

- Copia del Documento de Identidad o Pasaporte.
- Curriculum vitae del candidato.
- Documentación acreditativa de los méritos que el/la solicitante desee que se valoren en la fase de concurso.

La no presentación de esta documentación supondrá la exclusión del aspirante del proceso selectivo, salvo que únicamente se trate de la documentación acreditativa de los méritos que el candidato/a desee que se valoren en la fase de concurso, en cuyo caso el aspirante podrá ser admitido, pero será valorado con cero puntos en la valoración de méritos.

Toda la documentación enumerada se podrá aportar, en su caso, en el plazo de subsanación previsto en el punto 4.1.

- 3.4. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado/a.

4. Admisión de aspirantes

- 4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la relación ordenada alfabéticamente de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación del número de documento de identidad o pasaporte, en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y con indicación de las causas de exclusión, señalando un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la relación, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión. Esta relación se publicará en la Embajada de España en Zagreb, C/ Tuskanac 21ª, CP:10000, Zagreb, Croacia y en la página web de la embajada de España en Zagreb: <https://www.exteriores.gob.es/Embajadas/zagreb/es/Embajada/Paginas/index.aspx> Asimismo se indicará el lugar, fecha y hora de la realización del primer ejercicio de la oposición.
- 4.2. Transcurrido dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares y medios en que lo fueron las relaciones iniciales.

5. Órgano de selección

- 5.1. El órgano de selección de este proceso selectivo es el que figura como Anexo IV.
- 5.2. El órgano de selección, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.
- Corresponderá al órgano de selección la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.
- 5.3. Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir en los supuestos siguientes:



- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada o tener cuestión litigiosa con algún interesado.
- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años relación de servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

5.4. Asimismo, los/las aspirantes podrán recusar a los miembros del órgano de selección cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.5. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el órgano de selección tendrá su sede en Zagreb, calle Tuskanac, nº 21a, teléfono +385 1 4834365, dirección de correo electrónico emb.zagreb@maec.es

6. Desarrollo del proceso selectivo

- 6.1. Los/las aspirantes serán convocados al ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la fase de oposición quienes no comparezcan.
- 6.2. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el órgano de selección hará públicas, en el lugar o lugares de su celebración, en la sede del órgano de selección y en su página web, la relación de aspirantes que hayan alcanzado la puntuación mínima establecida para superarla, con indicación de la puntuación obtenida. Asimismo se indicará el lugar, fecha y hora de la realización, en su caso, del siguiente ejercicio.
- 6.3. Finalizada la fase de oposición, el órgano de selección publicará en el lugar o lugares de la celebración de la fase de oposición, en la sede del órgano de selección y en su página web, la relación que contenga los/las aspirantes que la han superado, con indicación del lugar, fecha y hora de la realización de la entrevista en la fase de concurso.
- 6.4. Finalizadas las entrevistas, el órgano de selección publicará en el lugar o lugares de la celebración de la fase de oposición, en la sede del órgano de selección y en su página web, la valoración de los méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos, la valoración de la entrevista y la puntuación total del proceso selectivo.

Los/las aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo el órgano de selección publicará la relación con la valoración definitiva del proceso selectivo.

- 6.5. El órgano de selección podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los/las aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que algún aspirante no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

7. Superación del proceso selectivo

- 7.1. Finalizadas las fases de oposición y de concurso, el/la Presidente/a del órgano de selección elevará a la autoridad convocante la relación de aspirantes que hayan obtenido al menos la calificación mínima exigida para superar el proceso selectivo, por orden de puntuación.

Dicha relación se publicará en el Centro donde radiquen las plazas convocadas y en su página web, así como en cuantos lugares se consideren oportunos, disponiendo los primeros aspirantes de dicha relación, hasta el número de plazas convocadas, de un plazo de ocho días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.

- 7.2. No se podrán celebrar mayor número de contratos que el de puestos de trabajo convocados.

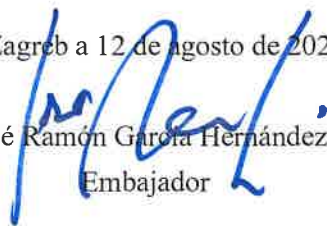


- 7.3. Hasta que no quede formalizado el contrato, los/las aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.
- 7.4. Los/las aspirantes contratados/as deberán cumplir un periodo de prueba de 3 meses durante el que serán evaluados por el responsable de la unidad de destino.
- 7.5. En el caso de que alguno de los candidatos/as no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie en el periodo de prueba o la evaluación del periodo de prueba sea desfavorable, el puesto será adjudicado al siguiente candidato/a de la relación a que se refiere la base 7.1.
- 7.6. A esta contratación le será de aplicación la legislación laboral de Croacia.

8. Norma Final

Contra la presente convocatoria podrá interponerse demanda ante los Juzgados de lo Social de Madrid en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

En Zagreb a 12 de agosto de 2026


José Ramón García Hernández
Embajador





ANEXO I

RELACIÓN DE PLAZAS

Categoría: EMPLEADO/A DE SERVICIO

Nº de plazas	Funciones	Retribución	Duración del contrato
1	Limpiar la Residencia, lavar y planchar la ropa, servir la mesa y cualquier tarea que requiera el Jefe/a de Misión acorde a su puesto.	17.847,00 EUR anuales íntegros por todos los conceptos.	Indefinido



ANEXO II

DESCRIPCION DEL PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo constará de una fase de oposición y una fase de concurso con los ejercicios y valoraciones que se detallan a continuación:

FASE DE OPOSICIÓN:

Constará de las siguientes pruebas eliminatorias:

1. **Prueba práctica**, que consistirá en la resolución de un caso práctico relativo a las funciones del puesto que figuran en el Anexo I de la convocatoria. La prueba podrá resolverse de forma manual.
Se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 puntos para pasar a la siguiente prueba.
2. **Prueba de idioma**, que consistirá en una conversación en español y/o inglés. La prueba se desarrollará de forma oral
Se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 puntos para superarla.

La nota de la fase de oposición será la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las pruebas.

La puntuación máxima de la fase de oposición será 20. La puntuación mínima de la fase de oposición será 10.

FASE DE CONCURSO

La valoración de la fase de concurso se realizará únicamente a los candidatos/as que hayan superado la fase de oposición.

La valoración máxima de la fase de concurso será de 13

La fase de concurso constará de:

A. Valoración de méritos profesionales y formativos

Se valorarán los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización de presentación de solicitudes:

1. **Méritos profesionales:** Se valorará la experiencia en puestos de igual o similar categoría, acreditada documentalmente.

Puntuación máxima: 10 puntos.

Forma de puntuación: 1 punto por cada periodo de seis meses completos de experiencia.

Al valorar los méritos profesionales se puntuará igual el haber ocupado un puesto en la Administración que en la empresa privada.

2. **Méritos formativos:**

Se valorarán los cursos relacionados con el puesto, títulos académicos y otros conocimientos de utilidad para el puesto.

Puntuación máxima: 2 puntos.

- B. **Entrevista:** Consistirá en la realización de una entrevista personal, dirigida a esclarecer, entre otros aspectos, los méritos alegados por el aspirante y su capacitación profesional para el desempeño del puesto de trabajo. La entrevista no podrá tener carácter eliminatorio

Puntuación máxima: 1 punto.

La puntuación de la fase de concurso será la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los méritos y la entrevista.



La puntuación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a:

1. Mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.
3. Mayor puntuación obtenida en la valoración de los méritos profesionales.
4. El artículo 60 “Trabajo de los familiares en el exterior”, punto 2, de la Ley 2/2014, de 25 de marzo, de la Acción y del Servicio Exterior del Estado.

Se adoptarán las medidas precisas para que los/las aspirantes con discapacidad gocen de las mismas condiciones que el resto de los/las aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para los/las aspirantes con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.



ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CROACIA CON LA CATEGORÍA DE EMPLEADO/A DE SERVICIO DE LA RESIDENCIA

DATOS PERSONALES

APELLIDOS.....
NOMBRE.....
Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD O PASAPORTE.....
DIRECCIÓN (calle, avda, plaza)
Nº PISO..... LOCALIDAD.....
PAÍS..... TELÉFONO y/o CORREO ELECTRÓNICO.....
FECHA NACIMIENTO.....
PAÍS DE NACIMIENTO..... NACIONALIDAD.....
DISCAPACIDAD..... ADAPTACION SOLICITADA.....

DATOS PROFESIONALES

Puesto de trabajo actual (categoría, antigüedad, organismo, localidad):

TITULACIÓN ACADÉMICA

MÉRITOS PROFESIONALES

Experiencia en puestos de trabajo de idéntica categoría

Denominación Puesto	Empresa u Organismo Público	Periodo trabajado (meses, días, años)

Experiencia en puestos de trabajo de similar categoría

Denominación Puesto	Empresa u Organismo Público	Periodo trabajado (meses, días, años)

MÉRITOS FORMATIVOS

Otras titulaciones o especialidades

(Cursos, Seminarios y otros conocimientos de utilidad para el puesto)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, le informamos de que sus datos personales serán tratados por el centro gestor que figura en la convocatoria a los únicos efectos de resolver el proceso selectivo arriba indicado, pudiendo usted ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición ante ese mismo centro gestor. La legitimación para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de obligaciones legales, así como su consentimiento. Le informamos igualmente de que el destinatario de sus datos será exclusivamente la Administración Pública. Éstos no serán cedidos a terceros, excepto en caso de obligación legal, ni serán objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la web de la Representación.

En....., a.....de de 20...

(Firma)

Embajada de España en Croacia
C/ Tuskanac 21A, CP:10000, Zagreb, Croacia



ANEXO IV

ÓRGANO DE SELECCIÓN

PRESIDENTE/A:

Titular D^a Raquel Villaverde Camoiras, Canciller

Suplente D. Jerónimo Fuentes Candau, Segunda Jefatura

SECRETARIO/A:

Titular D^a María del Carmen Aparicio Ortiz, Auxiliar, Secretaria de Embajador

Suplente D^a Jelena Ljahnicky, Auxiliar traductor

VOCALES:

Titular D^a Albertina García Corveiras- Oficial

Suplente D^a Vedrana Misita – Auxiliar traductor



POZIV ZA PRIJAVU ZA ZASNIVANJE STALNOG RADNOG ODNOSA U ŠPANJOLSKOM VELEPOSLANSTVU U HRVATSKOJ S KATEGORIJOM USLUŽNOG OSOBLJA/DOMAĆICE U SLUŽBENOJ REZIDENCIJI VELEPOSLANSTVA

Uzimajući u obzir, u mjeri u kojoj je to primjenjivo, odredbe Odluke državnog tajništva za javnu upravu od 18. veljače 2015., kojom se utvrđuju kriteriji za odabir zaposlenika u inozemstvu, uređeno je raspisivanje natječaja za zapošljavanje putem selekcijskog postupka kako se navodi u nastavku:

UVJETI I NATJECAJA

1. Opće odredbe

- 1.1. Raspisuje se selekcijski postupak za popunjavanje 1 radnog mjesta u kategoriji uslužnog osoblja/domaćice u Rezidenciji, koji je otvoren za sve zainteresirane.
Radni zadaci, primanja i druge karakteristike radnog mjesta detaljno su navedene u Aneksu I.
- 1.2. Selekcijski postupak bit će proveden putem sustava natjecateljskog postupka - natječaja za slobodno radno mjesto, čiji se detalji o ocjenjivanju, provjeri i bodovanju navode se u Aneksu II.
- 1.3. Po završetku selekcijskog postupka, odabrani kandidati koji su dokazali da ispunjavaju tražene uvjete, sklopiti će ugovor o radnom odnosu za onaj broj radnih mjesta koliko ih je navedeno u ovom natječaju,
- 1.4. Uvjeti za prijavu za otvoreno radno mjesto biti će u cijelosti objavljeni na oglasnoj ploči Veleposlanstva Španjolske u Zagrebu, c/Tuškanac 21^a, 10000 Zagreb, Hrvatska, na web stranici Veleposlanstva Španjolske u Zagrebu: <https://www.exteriores.gob.es/Embajadas/zagreb/es/Embajada/Paginas/index.aspx> i putem opće pristupne točke: www.administración.gob.es

2. Uvjeti za prijavu kandidata

- 2.1. Kako bi bili primljeni u selekcijski postupak, kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete sudjelovanja na dan isteka roka za podnošenje prijave i zadržavati slijedeće uvjete u trenutku sklapanja ugovora o radu:
 - 2.1.1. **Dob:** imati najmanje 16 godina i ne prelaziti maksimalnu dob za umirovljenje, ako je zakonom ista zakonski propisana.
 - 2.1.2. **Radna sposobnost:** Posjedovati radnu sposobnost za obavljanje poslova za radna mjesta iz natječaja.
 - 2.1.3. **Posjedovanje pravnih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa:** da kandidat nije bio udaljen s radnog mjesta putem disciplinskog postupka od strane bilo koje javne uprave ili ustavnih ili statutarne tijela autonomnih zajednica, niti je sudskom odlukom određena potpuna ili djelomična diskvalifikacija za obavljanje određenih poslova iz sfere javne uprave ili postojanje prepreka za stupanje u radni odnos koje proizlaze iz radnji koje je obavljao/la na sličnim radnim mjestima. U slučaju da ste državljanin neke druge države, uvjet je da niste bili udaljeni iz službe ili u sličnoj situaciji niti da ste bili podvrgnuti disciplinarnom ili sličnom postupku u svojoj državi kojima bi bili spriječeni biti zaposleni u državnoj službi pod istim uvjetima.



2.2. Kandidati koji nisu državljani zemalja EU moraju posjedovati odgovarajuću dozvolu ili odobrenje za boravak i rad u Hrvatskoj na datum početka stupanja u radni odnos. U svakom slučaju, ugovor prestaje kada odgovarajuća boravišna i radna dozvola ili odobrenje nisu važeći.

3. Prijave

- 3.1. Oni koji žele sudjelovati u ovim selektivnim testovima moraju ispuniti obrazac koji se pojavljuje kao Prilog III ovom pozivu, a koji će biti dostupan na oglasnoj ploči Veleposlanstva Španjolske u Zagrebu: C/ Tuskanac 21a, CP:10000, Zagreb, Hrvatska i na web stranici Veleposlanstva Španjolske u Zagrebu: <https://www.exteriores.gob.es/Embajadas/zagreb/es/Embajada/Paginas/index.aspx>

- 3.2. Podnošenje prijava vršit će se u španjolskom veleposlanstvu, elektroničkim putem, ne dovodeći u pitanje odredbe čl. 16.4 Zakona 39/2015 od 1. listopada, o zajedničkom upravnom postupku javnih uprava, s time da je zadnji dan roka prijave **25. kolovoz 2026.**, a iste moraju biti poslane na sljedeću adresu: Glavni registar Veleposlanstva Španjolske u Hrvatskoj (identifikacijski kod : O00006201) C/ Tuškanac 21A, Poštanski broj:10000, Zagreb, Hrvatska.

Prijave se mogu podnijeti elektronički putem preko Općeg elektroničkog registra Središnje državne uprave www.administración.gob.es

Prijave predane poštom moraju biti urudžbirane u poštanskom uredu u roku i s pripadajućim ulaznim pečatom na obrascu prijave (Prilog III). Niti obični poštanski žig niti potvrda o uplati pošte neće se prihvatiti kao dokaz pravodobne dostave unutar roka.

U slučaju da se zahtjev podnosi poštom ili u javnom registru različitom od ovog u veleposlanstvu, preporučuje se da se također podnese e-poštom na adresu emb.zagreb@maec.es uključujući skeniranje Anexa III. s pripadajućim ulaznim pečatom i osobnom ispravom ili putovnicom, navodeći u predmetu e maila „Prijava za radno mjesto uslužnog osoblja“

- 3.3. Uz zahtjev treba biti priložena sljedeća dokumentacija:
- Preslika osobnog identifikacijskog dokumenta ili putovnice
 - Životopis kandidata
 - Dokumentacija koja potvrđuje zasluge koje podnositelj zahtjeva želi da budu ocijenjene u fazi natjecanja.

Za slučaj ne dostavljanja dokumentacije predviđa se isključenje podnositelja zahtjeva iz postupka odabira, osim ako se radi samo o dokumentaciji kojom se potvrđuju zasluge koje kandidat želi ocijeniti u fazi natjecanja, u kojem slučaju podnositelj zahtjeva može biti primljen, ali će biti primljen vrednovan s nula bodova u ocjeni zasluga.

Sva navedena dokumentacija može se dostaviti, ukoliko je takav slučaj, unutar roka koji je predviđen za podnošenje ispravaka kako se navodi u točki 4.1.

- 3.4. Bilo kakva vrsta pogrešaka koje bi se mogle primijetiti u prijavi, moći će biti ispravljene u bilo kojem trenutku vođenja postupka ili na zahtjev zainteresiranog kandidata.

4. Prijem kandidata

- 4.1. Nakon isteka roka za predaju molbi, objavit će se abecedni popis primljenih i isključenih kandidata, naznakom broja osobne iskaznice ili broja putovnice, na način utvrđen sedmom dodatnom odredbom Organskog zakona 3/2018 od 5. prosinca: Zaštita osobnih podataka i jamstvo digitalnih prava, te naznačen uzrok isključenja, naznaka roka od pet (5) radnih dana, računajući od dana nakon objave



privremenog popisa, da se isprave nepotpunosti zbog kojih je njihova molba odbijena . Ovaj popis bit će objavljen u Veleposlanstvu Španjolske u Zagrebu, C/ Tuškanac 21^a, CP:10000, Zagreb, Hrvatska i na web stranici Veleposlanstva Španjolske u Zagrebu: <https://www.exteriores.gob.es/Embajadas/zagreb/es/Embajada/Paginas/index.aspx> Isto tako, bit će naznačeno mjesto, datum i vrijeme održavanja prvog zadatka faze natjecanja ovog selekcijskog postupka.

4.2. Nakon tog roka, ako je došlo do izmjena, one će biti objavljene na istim mjestima i medijima kao i početna izvješća.

5. Izborna komisija

5.1. Izorno tijelo ovog selekcijskog postupka je ono navedeno u Aneksu IV.

5.2. Izorno tijelo, u skladu s člankom 14. španjolskog Ustava, osigurat će strogo poštivanje načela jednakih mogućnosti između oba spola.

Izborna komisija bit će odgovorna za razmatranje, provjeru i procjenu nepredvidivih okolnosti koje se mogu pojaviti tijekom odvijanja selekcijskog postupka, donoseći i obrazlažući odluke koje smatra prikladnima u tom pogledu.

5.3. Članovi izborne komisije moraju se suzdržati od intervencija u sljedećim slučajevima:

- Posjedovanje osobnog interesa u predmetnom postupku ili bilo kojoj drugoj stvari na čije bi rješavanje prvi mogao utjecati; biti upravitelj tvrtke ili zainteresiranog subjekta ili imati spor sa zainteresiranom stranom.
- Imati bračnu vezu ili biti u nevjenčanom partnerskom odnosu i odnosu krvnog srodstva unutar četvrtog koljena ili srodstvo unutar drugog koljena, s bilo kojom od zainteresiranih strana, s upraviteljima zainteresiranih subjekata ili tvrtki te također sa savjetnicima, pravnim zastupnicima ili agentima koji interveniraju u postupku, kao i dijeliti profesionalni ured ili biti povezan s njima radi savjeta, zastupanja ili mandata.
- Imati blisko prijateljstvo ili pak neprijateljstvo s bilo kojom od osoba spomenutih u prethodnom navodu.
- da u predmetnom postupku ne interveniraju kao vještaci ili svjedoci.
- da nisu u poslovnom odnosu s fizičkom ili pravnom osobom izravno zainteresiranom za predmet ili pružati profesionalne usluge bilo koje vrste i u bilo kojim okolnostima ili mjestu u posljednje dvije godine.

5.4. Isto tako, kandidati mogu podnijeti prigovor članovima izborne komisije ukoliko detektiraju okolnosti iz prethodnog stavka.

5.5. Za potrebe komunikacije i drugih eventualnosti, sjedište izborne komisije bit će u Zagrebu, ulica Tuškanac, broj 21a, broj telefona +385 1 4834 365, e-mail adresa emb.zagreb@maec.es



6. Tijek selekcijskog procesa

- 6.1. Kandidati će biti pozvani na provjeru u jednom zajedničkom pozivu, a iz te faze biti će isključeni oni koji ne pristupe.
- 6.2. Po završetku svakog testa iz faze natjecanja ovog selekcijskog postupka, izborna tijela će na mjestu ili mjestima održavanja, u sjedištu izbornog tijela i na svojoj web stranici javno objaviti popis kandidata koji su ostvarili minimalni broj bodova koji je predviđen za prolaz, s naznakom dobivenog rezultata. Isto tako, bit će naznačeno mjesto, datum i vrijeme izvođenja, ako je primjenjivo, sljedećeg testiranja.
- 6.3. Po završetku eliminacijskog dijela natječaja, komisija za odabir će u mjestu ili mjestima održavanja natječaja, u sjedištu i na svojoj web stranici, objaviti popis kandidata koji su ga položili, s naznakom mjesta, datuma i vremena održavanja intervjua u narednoj fazi natjecanja.
- 6.4. Po obavljenim intervjuima, izborna komisija će u mjestu ili mjestima održavanja natječaja, u sjedištu tijela za odabir i na svojoj web stranici, objaviti ocjenu uspješnosti faze natjecanja u zaslugama i iskustvu, s naznakom bodova dobivenih za svaku od zasluga, ocjene ostvarene na intervjuu i ukupne ocjene selekcijskog postupka.
- 6.5. Selekcijska komisija može zahtijevati, u bilo kojem trenutku tijekom postupka odabira, dokaz o identitetu podnositelja zahtjeva. Također, ako imate saznanja da bilo koji kandidat ne ispunjava bilo koji od uvjeta natječaja, nakon saslušanja dotičnog kandidata, dužni ste predložiti tijelu koje je objavilo natječaj njegovo isključenje iz istog.

7. Po ispunjenju kriterija selekcijskog procesa

7.1. Po okončanju faza selekcijskog postupka (prijave i natjecanja), predsjednik selekcijske komisije podnosi tijelu koje je nositelj natječaja popis kandidata koji su stekli najmanje minimalne kvalifikacije potrebne za prolaz kroz selekcijski postupak, prema redoslijedu postignutih bodova.

Navedeni popis bit će objavljen u Centru za koji je raspisano popunjavanje radnih mjesta i na njegovim web stranicama, kao i na onoliko mjesta koliko se ocijeni primjerenim, na način da kandidatu s najviše ostvarenih bodova bude dodijeljeno otvoreno radno mjesto, i dalje prema bodovnom redoslijedu do popunjavanja broja prozvanih mjesta, s time da će izabrani kandidat imati na raspolaganju rok od 8 dana za podnošenje sveukupne akreditacijske dokumentacije kojom potvrđuje uvjete koje je naveo u prijavi.

7.2. Broj sklopljenih ugovora o radu ne može biti veći od broja radnih mjesta za koja je otvoren natječaj.

7.3. Dok se ugovor ne potpiše, podnositelji zahtjeva neće imati pravo na bilo kakvu novčanu naknadu.

7.4. Odabrani kandidat koji je stupio u radni odnos, ima **probni rok od 3 mjeseca** tijekom kojeg će se procijeniti od strane odgovorne osobe da li zadovoljava uvjete radnog mjesta.

7.5. U slučaju da neki od kandidata u propisanom roku ne dostavi odgovarajuću dokumentaciju, ne ispuni uvjete, odustane ili ne zadovolji tijekom trajanja probnog roka, mjesto će se dodijeliti sljedećem kandidatu sa liste pod točkom 7.1.

7.6. Na ovaj ugovor primjenjivat će se hrvatsko radno pravo.



8. Završno pravilo

Protiv rješenja ovog natječaja moguće je podnijeti žalbu, prema vlastitoj procjeni, u roku od mjesec dana od dana njegove objave, istom tijelu koje ga je raspisalo ili putem parnično-upravnog žalbenog postupka u roku od dva mjeseca od dana nakon objave, pred nadležnim pravosudnim tijelom, u skladu s odredbama Zakona 39/2015, od 1. listopada, o zajedničkom upravnom postupku javne uprave i Zakona 29/1998, od 13. srpnja, kojim se uređuje nadležnost u upravnim sporovima, što znači da se u slučaju podnošenja žalbe na poništenje, parnično-upravna žalba ne može podnijeti sve dok ne bude okončan postupak poništenja ili ne nastupi pretpostavljeno odbacivanje iste.

U Zagrebu , 12. kolovoza 2026.

José Ramón García Hernández

Veleposlanik





PRILOG I

OPIS RADNOG MJESTA

Kategorija: USLUŽNI DJELATNIK

Broj mjesta	Značajke	Naknada	Trajanje ugovora
1	Očistiti rezidenciju, oprati i peglati odjeću, poslužiti stol i obaviti sve zadatke koje šef misije zahtijeva prema njegovoj/njezinoj poziciji.	17.847,00 € bruto po svim osnovama	Neodređeno



ANEX II

OPIS SELEKTIVNOG PROCESA

Seleksijski postupak sastojat će se od eliminacijske faze i faze vrednovanja, s nizom praktičnih zadataka i usmenog natjecanja i ocjenjivanja prema sljedećem opisu:

ELIMINACIJSKI DIO NATJEČAJA:

Eliminacijska faza postupka javnog natječaja sastoji se od:

1. **Praktične provjere** koja obuhvaća provjeru sposobnosti kandidata vezane uz funkcije radnog mjesta koje se opisuje u Aneksu I ovog natječaja.
Bodovat će se od 0 do 10 bodova, s tim da je potrebno ostvariti minimalno 5 bodova kako bi ovaj dio provjere bio zadovoljen.
2. **Provjera poznavanja jezika**, koji će se provoditi usmeno, sastojat će se od razgovora na španjolskom i/ili engleskom jeziku.
Bodovat će se od 0 do 10 bodova, a za prolaz je potrebno najmanje 5 bodova.

Ocjena ove eliminacijske faze bit će zbroj bodova iz svake od navedenih provjera.

Maksimalni broj bodova u ovoj fazi eliminacije bit će 20. Minimalni rezultat ostvarenih bodova u ovom dijelu seleksijskog postupka bit će 10 bodova.

FAZA NATJECANJA U ZASLUGAMA, ISKUSTVU I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

Vrednovanje ove natječajne faze bit će moguće samo za one kandidate koji su prošli fazu eliminacije. Maksimalna ocjena ove faze natjecanja bit će 13 bodova.

Ova faza natjecanja sastojat će se od:

A. Procjena profesionalnih zasluga i stečenog obrazovanja

Ocjenjivat će se sljedeće zasluge se koje moraju posjedovati na datum isteka roka za podnošenje prijave:

1. **Profesionalne zasluge:** Cijenit će se iskustvo na radnim mjestima iste ili slične kategorije, dokumentirano dokumentacijom.
Maksimalni bodovi: 10 bodova.

Način bodovanja: 1 bod za svako punih šest mjeseci iskustva.

Pri ocjenjivanju profesionalnih zasluga jednako će se bodovati radno iskustvo stečeno u državnoj administraciji i ono u privatnoj tvrtki.

2. **Stečeno obrazovanje/ sprema**

Vrednovat će se tečajevi vezani uz radno mjesto, akademski stupnjevi i druga znanja korisna za radno mjesto.

Maksimalni rezultat: 2 boda.

- B. **Intervju:** Sastojat će se od provođenja osobnog intervjua, s detaljima o aspektima kojima će se baviti na sažet i iscrpan način, te ne može uključivati elemente koji su već ocijenjeni u ostatku zasluga u fazi natjecanja. Intervju ne smije imati eliminaturnu prirodu..

Maksimalni broj bodova: 1

Vrednovanje za ovu fazu natjecanja bit će zbroj bodova dobivenih u svakoj od izvršenih provjera i završnom razgovoru.



Konačni rezultat bit će određen zbrojem bodova dobivenih u eliminacijskoj fazi i ostalim fazama natječaja.

U slučaju neriješenog rezultata, poredak će se odrediti prema:

1. Veći broj bodova postignut u eliminacijskom dijelu natječaja.
2. Veći broj bodova dobiven na praktičnoj provjeri.
3. Veći broj bodova dobiven za vrednovanje radnog iskustva.
4. Članak 60. "Rad članova obitelji u inozemstvu", točka 2, Zakona 2/2014, od 25. ožujka, o djelovanju i državnoj službi za vanjske poslove.

Donijet će se precizne mjere kako bi pristupnici s invaliditetom imali jednake uvjete kao i ostali pristupnici u izvođenju provjera. U tom smislu, za podnositelje zahtjeva s invaliditetom koji to navedu u prijavi, utvrdit će se moguće prilagodbe u vremenu i načinu njihove realizacije.



ANEX III

ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE U SELEKCIJSKOM POSTUPKU ZA RADNO MJESTO NA NEODREĐENO VRIJEME U VELEPOSLANSTVU ŠPANJOLSKE NA POSLOVIMA KATEGORIJE USLUŽNOG OSOBLJA U SLUŽBENOJ REZIDENCIJI VELEPOSLANSTVA

OSOBNİ PODACI

PREZIME.....
IME.....
BROJ OSOBNE ISKAZNICE ILI PUTOVNICE
ADRESA (ulica, trg)
Kućni broj Broj stana MJESTO.....
ZEMLJA..... TELEFON I /ILI E MAIL ADRESA.....
DATUM ROĐENJA.....
ZEMLJA ROĐENJA..... DRŽAVLJANSTVO.....
INVALIDNOST..... STUPANJ INVALIDNOSTI.....

PODATCI O RADNOM ISKUSTVU I STRUČNOJ SPREMI:

trenutno radno mjesto (naziv, ostvareni staž, tvrtka, mjesto):

STRUČNA SPREMA

PROFESIONALNE ZASLUGE

iskustvo u poslovima iste kategorije

naziv radnog mjesta	tvrtka ili javna ustanova	vrijeme trajanja (od - do)

iskustvo u poslovima slične kategorije

naziv radnog mjesta	tvrtka ili javna ustanova	vrijeme trajanja (od - do)

OSTALA STEČENE KVALIFIKACIJE

Druge stručne vještine ili dostignuća

(tečajevi, seminari i druga znanja korisna za radno mjesto)

KLAUZULA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

U skladu s Organskim zakonom 3/2018 od 5. prosinca o zaštiti osobnih podataka i jamstvu digitalnih prava i Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja, obavještavamo vas da su vaši osobni podaci će biti obrađeni od strane centra za upravljanje koji se pojavljuje u pozivu isključivo u svrhu rješavanja gore navedenog postupka odabira, a vi možete ostvariti prava pristupa, ispravljanja, brisanja, ograničenja i prigovora pred tim istim centrom za upravljanje. Legitimitet za obradu Vaših podataka je poštivanje zakonskih obveza, kao i Vaš pristanak. Također Vas obavještavamo da će primatelj Vaših podataka biti isključivo Državna uprava. Oni se neće prenositi trećim stranama, osim u slučaju zakonske obveze, niti će se prenositi trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji. Dodatne i detaljne informacije o zaštiti podataka možete pogledati na web stranici Zastupstva.

Veleposlanstvo Španjolske u Zagrebu
Tuškanac 21A, PP.10000 – Zagreb, Hrvatska



DODATAK IV

IZBORNA KOMISIJA:

PREDSJEDNIK:

Gđa. Raquel Villaverde Camoiras, kancelarka

Zamjena: Jerónimo Fuentes Candau, Zamjenik Veleposlanika

TAJNIK:

Gđa. María del Carmen Aparicio Ortiz, tajnica Veleposlanika

Zamjena: Jelena Ljahnicky, suradnica prevoditeljica

SAVJETNICI:

Gđa. Albertina Garcia Corveiras – službenica

Zamjena 2: Gđa. Vedrana Misita – asistentica za prevođenje